



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์
เรื่อง หลักเกณฑ์การขออนุญาตลาหยุดราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ
พนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างเหมาบริการ

เพื่อให้มีแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการลาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างเหมาบริการ องค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์ อาศัยอำนาจตามความ มาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล หมวด ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๕ การลา เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๑๐ การลา เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๔๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์ จึงขอกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลาหยุดราชการ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างเหมาบริการ เพื่อถือปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ การลาหยุดราชการ ประกอบด้วย

๑) การลาป่วย ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต โดยให้ เสนอในวันทีลาหยุด หรือวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ กรณีลาป่วยตั้งแต่ ๓ วันทำการขึ้นไป ให้แนบใบรับรองแพทย์ ประกอบการลา หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่สามารถชี้แจงข้อเท็จจริงได้ด้วย

๒) การลากิจส่วนตัว ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจ อนุญาต โดยเสนอก่อนล่วงหน้า ๓ วันทำการเพื่อขออนุญาตลา เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการได้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วนไม่สามารถรอการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรได้ ให้โทรศัพท์หรือสื่ออื่น แจ้งต่อ หัวหน้าส่วนราชการที่สังกัด ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจในการอนุญาตลา ทราบเหตุผลความจำเป็นก่อน และจะหยุดราชการได้ก็ต่อเมื่อผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจอนุมัติเห็นชอบก่อน จึงจะลาหยุดได้เท่านั้น ซึ่งให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาที่มีผู้มีอำนาจอนุมัติในการลา และให้จัดส่งใบลา ภายในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ

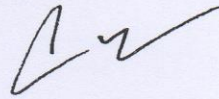
๓) การลาพักผ่อน ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต โดยเสนอก่อนล่วงหน้า ๓ วันทำการเพื่อขออนุญาตลา เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการได้ เว้นแต่มีเหตุ จำเป็นเร่งด่วนไม่สามารถรอการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรได้ ให้โทรศัพท์หรือสื่ออื่น แจ้งต่อหัวหน้าส่วน ราชการที่สังกัด ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจในการอนุญาตลาทราบเหตุผล ความจำเป็นก่อน และจะหยุดราชการได้ก็ต่อเมื่อผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจอนุมัติเห็นชอบก่อนจึงจะลาหยุดได้ เท่านั้น ซึ่งให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาที่มีผู้มีอำนาจอนุมัติในการลา และให้จัดส่งใบลาภายในวันแรก ที่มาปฏิบัติราชการ

๔) กรณีการลาหยุดประเภทอื่นๆ ที่มีได้แจ้งไว้ในประกาศฉบับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามหมวด ๑๒ ส่วนที่ ๕ การลา ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างหมวด ๑๐ การลา เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๔๗

ดังนั้น เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างเหมาบริการที่ปฏิบัติงาน ยึดถือและปฏิบัติตามระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์ เรื่อง หลักเกณฑ์การขออนุญาตลาหยุดราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างเหมาบริการอย่างเคร่งครัด เพื่อมิให้เกิดความผลเสียและเกิดความล่าช้าต่อการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๘



(นายไพรัตน์ ทองหยอด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์