

การติดตามและการประเมินผล

การบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔



องค์การบริหารส่วนตำบล

อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง

การติดตามและการประเมินผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์ อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง

วันที่	โครงการ/หลักสูตร การพัฒนา	วัตถุประสงค์	แนวทาง ดำเนิน งาน	ปีงบประมาณ ที่พัฒนา ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม/ พัฒนา		การติดตามและ ประเมินผล ปี (๒๕๖๔)
					อบต. ดำเนิน การเอง	ส่ง ฝึกอบรม กับ หน่วยงาน อื่น	
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับ นายกอบต. หรือ หลักสูตรอื่น ที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบ บริหารงานของนายก อบต. ให้มีทักษะ ความ เข้าใจในการบริหารงาน มากขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ไม่ได้เข้ารับการ อบรมตามแนว ทางการพัฒนา
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับ รองนายก อบต. หรือหลักสูตรอื่น ที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบ บริหารงานของรองนายก อบต. ให้มีทักษะ ความ เข้าใจในการบริหารงาน มากขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒	-	/	ผ่านการอบรม ตามแนวทาง การพัฒนา
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับ เลขานุการนายก อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบบริหารงาน ของเลขานุการนายก อบต. ให้มีทักษะ ความเข้าใจใน การบริหารงานมากขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผ่านการอบรม ตามแนวทาง การพัฒนา
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับ ประธานสภา อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบ บริหารงานของ ประธานสภา อบต. ให้มี ทักษะ ความเข้าใจใน การบริหารงานมากขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผ่านการอบรม ตามแนวทาง การพัฒนา
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับ สมาชิกสภา อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบ บริหารงานของสมาชิก สภา อบต. ให้มีทักษะ ความเข้าใจในการ บริหารงานมากขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี/ คน	๒๑	-	/	ผ่านการอบรม ตามแนวทาง การพัฒนา จำนวน ๑๑ คน

๖	หลักสูตรเกี่ยวกับปลัด อบต.หรือหลักสูตรอื่น ที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบ บริหารงานของปลัด อบต.ให้มีทักษะ ความ เข้าใจการบริหารงาน มากขึ้น	ปลัด อบต. ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผ่านการอบรม ตามแนว ทางการ พัฒนา
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับรอง ปลัด อบต.หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบ บริหารงานของปลัด อบต.ให้มีทักษะ ความ เข้าใจการบริหารงาน มากขึ้น	รองปลัดอบต. ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผ่านการอบรม ตามแนว ทางการ พัฒนา
๘	หลักสูตรเกี่ยวกับ หัวหน้าสำนักงานปลัด หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบ บริหารงานของหัวหน้า ส่วนงานแต่ละส่วน ให้มี ทักษะ ความรู้และความ เข้าใจในการบริหาร งานในหน้าที่ที่ รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วน แต่ละส่วน ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผ่านการอบรม ตามแนว ทางการ พัฒนา
๙	หลักสูตรเกี่ยวกับ ผู้อำนวยการกองคลัง หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบ บริหารงานของหัวหน้า ส่วนงานแต่ละส่วน ให้มี ทักษะ ความรู้และความ เข้าใจในการบริหาร งานในหน้าที่ที่ รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการ กองแต่ละกอง ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ตำแหน่งว่าง
๑๐	หลักสูตรเกี่ยวกับ ผู้อำนวยการกองช่าง หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบ บริหารงานของ ผู้อำนวยการกองแต่ละ กองให้มีทักษะความรู้ และความเข้าใจในการ บริหารงานในหน้าที่ รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการ กองแต่ละกอง ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผ่านการอบรม ตามแนว ทางการ พัฒนา
๑๑	หลักสูตรเกี่ยวข้องกับ นักทรัพยากรบุคคล หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และ ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่งให้ สามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	พนักงานส่วน ตำบลได้รับ การอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผ่านการอบรม ตามแนว ทางการ พัฒนา

๑๒	หลักสูตรเกี่ยว นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนหรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และ ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่งให้ สามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	พนักงานส่วน ตำบลได้รับ การอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผ่านการอบรม ตามแนว ทางการ พัฒนา
๑๓	หลักสูตรเกี่ยวกับ นักพัฒนาชุมชนหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และ ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่งให้ สามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	พนักงานส่วน ตำบลได้รับ การอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผ่านการอบรม ตามแนว ทางการ พัฒนา
๑๔	หลักสูตรเกี่ยวกับนัก จัดการงานทั่วไปหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และ ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่งให้ สามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	พนักงานส่วน ตำบลได้รับ การอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ยังไม่ได้เข้ารับ การอบรมตาม แนวทางการ พัฒนา
๑๕	หลักสูตรเกี่ยวกับนิติกร หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่งให้ สามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	พนักงานส่วน ตำบลได้รับ การอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ตำแหน่งว่าง
๑๖	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้า พนักงานธุรการหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และ ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่งให้ สามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	พนักงานส่วน ตำบลได้รับ การอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒	-	/	พนักงานส่วน ตำบลได้รับ การอบรม ๑ ครั้ง/ปี
๑๗	หลักสูตรเกี่ยวกับนาย ช่างโยธาหรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ และความเข้าใจใน ปฏิบัติงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่งให้ สามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	พนักงานส่วน ตำบลได้รับ การอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	พนักงานส่วน ตำบลได้รับ การอบรม ๑ ครั้ง/ปี
๑๘	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้า พนักงานป้องกัน	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ และความเข้าใจใน	พนักงานส่วน ตำบลได้รับ	๑	-	/	ยังไม่ได้เข้ารับ การอบรมตาม

	บรรพชาสาธณภัย หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	ปฏิบัติงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่งให้ สามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	การอบรม ๑ ครั้ง/ปี				แนวทางการ พัฒนา
๑๙	หลักสูตรเกี่ยวกับ นักวิชาการพัสดุหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะความรู้และความ เข้าใจในปฏิบัติงานแต่ละ ระดับแต่ละตำแหน่งให้ สามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	พนักงานส่วน ตำบลได้รับ การอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	พนักงานส่วน ตำบลได้รับ การอบรม ๑ ครั้ง/ปี
๒๐	หลักสูตรเกี่ยวกับ นักวิชาการการเงินและ บัญชีหรือหลักสูตรอื่น ที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ และความเข้าใจใน ปฏิบัติงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่งให้ สามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	พนักงานส่วน ตำบลได้รับ การอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	พนักงานส่วน ตำบลได้รับ การอบรม ๑ ครั้ง/ปี
๒๑	หลักสูตรเกี่ยวกับ นักวิชาการจัดเก็บ รายได้หรือหลักสูตรอื่น ที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ และความเข้าใจใน ปฏิบัติงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่งให้ สามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	พนักงานส่วน ตำบลได้รับ การอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ตำแหน่งว่าง
๒๒	หลักสูตรเกี่ยวกับ นักวิชาการตรวจสอบ ภายในหรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ และความเข้าใจใน ปฏิบัติงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่งให้ สามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	พนักงานส่วน ตำบลได้รับ การอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	พนักงานส่วน ตำบลได้รับ การอบรม ๑ ครั้ง/ปี
๒๓	หลักสูตรเกี่ยวกับ นักวิชาการศึกษาหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ และความเข้าใจใน ปฏิบัติงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่งให้ สามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	พนักงานส่วน ตำบลได้รับ การอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผ่านการอบรม ตามแนว ทางการ พัฒนา
๒๔	หลักสูตรเกี่ยวกับครู หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ และความเข้าใจใน ปฏิบัติงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่งให้	พนักงานส่วน ตำบลได้รับ การอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๕	-	/	ผ่านการอบรม ตามแนว ทางการ พัฒนา

		สามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น					
๒๕	หลักสูตรเกี่ยวกับ ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้างแต่ละ ตำแหน่งหรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ และความเข้าใจใน ปฏิบัติงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่งให้ สามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้างได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ยังไม่ได้เข้ารับ การอบรมตาม แนวทางการ พัฒนา
๒๖	การส่งเสริมสนับสนุน การศึกษาต่อระดับ ปริญญาตรี	เพื่อสนับสนุนการพัฒนา ศักยภาพของบุคลากร ท้องถิ่นให้มีศักยภาพ ยิ่งขึ้น	คัดเลือกผู้มี คุณสมบัติเพื่อ ขอรับ ทุนการศึกษา	๑	-	/	ไม่ได้มีการ คัดเลือกตาม แนวทางการ พัฒนา
๒๗	การส่งเสริมสนับสนุน การศึกษาต่อระดับ ปริญญาโท	เพื่อสนับสนุนการพัฒนา ศักยภาพของบุคลากร ท้องถิ่นให้มีศักยภาพ ยิ่งขึ้น	คัดเลือกผู้มี คุณสมบัติเพื่อ ขอรับ ทุนการศึกษา	๑	-	/	ไม่ได้มีการ คัดเลือกตาม แนวทางการ พัฒนา
๒๘	พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง อบต.เว่อ	เพื่อพัฒนาการมี คุณธรรมและจริยธรรม ในการปฏิบัติงานของ บุคลากรท้องถิ่นให้ สามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	ผู้บริหาร ส. อบต. พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้างได้รับการ ฝึกอบรม	๕๐	-	/	ไม่ได้มีการจัด ฝึกอบรม
๒๙	ฝึกอบรมและศึกษาดู งานการเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล และบุคลากร อบต.เว่อ	เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานของ บุคลากรท้องถิ่นให้ สามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	ผู้บริหาร ส. อบต. พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้างได้รับการ รับการ ฝึกอบรมและ ศึกษาดูงาน การปฏิบัติทัก งานๆ	๕๐	-	/	ไม่ได้มีการจัด ฝึกอบรมและ ศึกษาดูงาน
๓๐	หลักสูตรการจัดทำ งบประมาณระบบ e -	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ และความเข้าใจใน	ฝึกอบรมการ ใช้				จัดส่ง

	laas ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ปฏิบัติงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่งให้ สามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	computer ให้ตัวแทนทุก ส่วนราชการ	๒	-	/	เจ้าหน้าที่เข้า อบรมตาม แนวทาง พัฒนา
๓๑	หลักสูตรการจัดทำ แผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ และความเข้าใจใน ปฏิบัติงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่งให้ สามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	ฝึกอบรมการใช้ computer ให้ตัวแทนทุก ส่วนราชการ	๒	-	/	จัดส่ง เจ้าหน้าที่เข้า อบรมตาม แนวทาง พัฒนา