



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์ โทร. ๐-๓๕๘๕-๒๐๑๖ ต่อ ๑๗

ที่ อท ๗๒๔๐๑ / ๓๔๖

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์

เรื่องเดิม

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดตัวชี้วัดในการปฏิบัติการตามคำรับรองปฏิบัติราชการ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรสนับสนุนและพัฒนาข้าราชการให้สามารถปฏิบัติงานภายใต้หลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และระบบบริหารจัดการภาครัฐและการรับรองภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี รวมทั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้อเท็จจริง

บัดนี้องค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ปี (๒๕๖๕ - ๒๕๖๖) เรียบร้อยแล้ว และได้ดำเนินการโครงการตามแผนกลยุทธ์ทรัพยากรบุคคล ปี (๒๕๖๕ - ๒๕๖๖) ไปแล้วในบางโครงการ จึงขอรายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานโครงการตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ปี (๒๕๖๕ - ๒๕๖๖) รอบ ๓ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ข้อระเบียบ กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบงานบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 ๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
 ๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
 ๔. แผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)
 ๕. การประเมินคุณธรรมและจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
 ๖. แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙)
 ๗. ยุทธศาสตร์กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๙๙
 ๘. ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕
 ๙. แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรจังหวัดอ่างทอง พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวชัชณลักษณ์ โพธิ์สุข)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

/เรียน...

เรียน ปลัด อบต.

- เพื่อโปรดพิจารณา



(นายไพรัตน์ ทองหยอด)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายก อบต.

-เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ



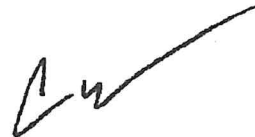
(นายสาทิส ฮวบเจริญ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของนายก อบต.

() เห็นชอบ

() ไม่เห็นชอบ.....



(นายไพรัตน์ ทองหยอด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์ อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการประจำปี ๒๕๖๖
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่มเพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงานและการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน การวิเคราะห์ภาระงานการเตรียมการข้อมูลและการระดมความคิดของคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอน (ย้าย)	- ดำเนินการประกาศสรรหา พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งที่ว่าง - ดำเนินการรับโอนย้าย พนักงานส่วนตำบล ตามแผนอัตรากำลังที่ว่าง ดังนี้ - ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา <u>ประเภทวิชาการ</u> - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) จำนวน ๑ อัตรา ๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล <u>ประเภทอำนวยการ</u> - หัวหน้าสำนักปลัด (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา <u>ประเภททั่วไป</u> - เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน ๑ อัตรา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการประจำปี ๒๕๖๖
		๒. กองคลัง <u>ประเภททั่วไป</u> – เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน ๑ อัตรา ๓. กองช่าง <u>ประเภทอำนวยการ</u> - ผู้อำนวยการกองช่าง (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา <u>ประเภทวิชาการ</u> – วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) จำนวน ๑ อัตรา <u>ประเภททั่วไป</u> – นายช่างไฟฟ้า (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน ๑ อัตรา ๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม <u>ประเภทอำนวยการ</u> - ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา <u>ประเภทวิชาการ</u> – นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) จำนวน ๑ อัตรา <u>ประเภททั่วไป</u> – เจ้าหน้าที่งานพัสดุ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน ๑ อัตรา – เจ้าหน้าที่งานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน ๑ อัตรา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการประจำปี ๒๕๖๖
	๑.๓ ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)	- ดำเนินการปรับปรุงตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ และเจ้าพนักงานธุรการ จากระดับปฏิบัติงานเป็นระดับ ระดับชำนาญงาน จำนวน ๒ อัตรา
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและแผนพัฒนารายบุคลากร และดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องกับความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ และแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน ตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากรและแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	- ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง
	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งให้ความรู้ทักษะและสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จ ความชอบ พร้อมทั้งติดตามและนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนาและจัดให้มีขึ้นพื้นฐานของพนักงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการประจำปี ๒๕๖๖
	๒.๖ การปรับโครงสร้าง อบต.	- ดำเนินการปรับโครงสร้างแบบใหม่จาก อบต. ขนาดกลาง ปรับโครงสร้างใหม่เป็น อบต. ประเภทสามัญ
๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ แรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงานมีการจัดทำแผนความก้าวหน้าในอาชีพ ประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูล บุคลากรในระบบ ศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น	- หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าวตามระยะที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะแล้ว
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึง คณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะและสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลให้เป็นไปตาม ผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและรายงานการ ประชุมดังกล่าว

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการประจำปี ๒๕๖๖
	๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	- หน่วยงานได้ดำเนินการจัดทำโครงการมอบใบประกาศเกียรติบัตรให้แก่ ข้าราชการดีเด่นที่ประพฤติตนและดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและปฏิบัติหน้าที่ยอดเยี่ยมเป็นประจำปี
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตามและดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามคำสั่ง อบต.นรสิงห์
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖	- มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการแผน ส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน