

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์ อำเภอ่าวไทย จังหวัดอ่างทอง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการประจำปี ๒๕๖๕
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่มเพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงานและการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน การวิเคราะห์ภาระงานการเตรียมการข้อมูลและการระดมความคิดของคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอน (ย้าย)	- ดำเนินการประกาศสรรหา พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งที่ว่าง - ดำเนินการรับโอนย้าย พนักงานส่วนตำบล ตามแผนอัตรากำลังที่ว่าง ดังนี้ ๑. สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล <u>ประเภทวิชาการ</u> - นิติกร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) จำนวน ๑ อัตรา <u>ประเภททั่วไป</u> - เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน ๑ อัตรา ๒. สังกัดกองคลัง <u>ประเภทวิชาการ</u> - นักวิชาการพัสดุ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) จำนวน ๑ อัตรา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการประจำปี ๒๕๖๕
		๓. สังกัดกองช่าง <u>ประเภททั่วไป</u> - เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน ๑ อัตรา ๔. สังกัดกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม <u>ประเภทวิชาการ</u> - ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษาระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา - นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ/ชำนาญงาน) จำนวน ๑ อัตรา
	๑.๓ ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)	- ดำเนินการปรับปรุงตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ และเจ้าพนักงานธุรการ จากระดับปฏิบัติงานเป็นระดับ ระดับชำนาญงาน จำนวน ๒ อัตรา
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและแผนพัฒนารายบุคลากร และดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องกับความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ และแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๕ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน ตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการประจำปี ๒๕๖๕
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตาม สำนักงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากรและแผนเส้นทาง ความก้าวหน้าในอาชีพ
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	- ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองใน ระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง
	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์ มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งให้ความรู้ทักษะและสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อ พัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการ บริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จ ความชอบ พร้อมทั้งติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนาและจัดให้มีชั้น พื้นฐานของพนักงาน
	๒.๖ การปรับโครงสร้าง อบต.	- ดำเนินการปรับโครงสร้างแบบใหม่จาก อบต. ขนาดกลาง ปรับโครงสร้างใหม่เป็น อบต. ประเภทสามัญ
๓. ด้านการอ้าง รักษาไว้ แรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าใน สายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงานมีการจัดทำแผนความก้าวหน้าในอาชีพ ประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้ บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการประจำปี ๒๕๖๕
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูล บุคลากรในระบบ ศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น	- หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าวตามระยะที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะแล้ว
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็น ธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึง คณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะและสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติ หน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลให้เป็นไปตาม ผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและรายงานการ ประชุมดังกล่าว
	๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปี เพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงาน และคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	- หน่วยงานได้ดำเนินการจัดทำโครงการมอบใบประกาศเกียรติ บัตรให้แก่ ข้าราชการดีเด่นที่ประพฤติตนและดีเด่น ด้านการ ปฏิบัติงานและปฏิบัติหน้าที่ยอดเยี่ยมเป็นประจำปี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการประจำปี ๒๕๖๕
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ่งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็น ธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตามและดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบและ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามคำสั่ง อบต.นรสิงห์
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖	- มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการแผน ส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตคอรัปชั่น